

**ZARZĄDZENIE NR 4/2018  
BURMISTRZA GMINY I MIASTA DOB CZYCE**

z dnia 4 stycznia 2018 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy i Miasta Dobczyce.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2017r., poz. 1875 ze zm.) i art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2016r., poz. 902 ze zm.) oraz art. 77<sup>2</sup> ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2016r., poz. 1666 ze zm.)

**zarządzam co następuje:**

**§ 1.** Wprowadzam Regulamin wynagradzania pracowników Urzędu Gminy i Miasta Dobczyce, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia, który wchodzi w strukturę procesów zintegrowanego systemu zarządzania pod numerem PZ.2.3.

**§ 2.** Traci moc: Zarządzenie Nr 111/2009 Burmistrza Gminy i Miasta Dobczyce z dnia 16 czerwca 2009 roku, Zarządzenie Nr 47/2010 Burmistrza Gminy i Miasta Dobczyce z dnia 25 marca 2010 roku, Zarządzenie Nr 83/2010 Burmistrza Gminy i Miasta Dobczyce z dnia 1 czerwca 2010 roku, Zarządzenie Nr 192/2011 Burmistrza Gminy i Miasta Dobczyce z dnia 4 października 2011 roku, Zarządzenie nr 106/2014 Burmistrza Gminy i Miasta Dobczyce z dnia 21 lipca 2014 roku, oraz Zarządzenie Nr 158/2015 Burmistrza Gminy i Miasta Dobczyce z dnia 23 września 2015 roku.

**§ 2.** Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od podania Zarządzenia do wiadomości pracowników, t.j. od daty wywieszenia na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i Miasta Dobczyce.

BURMISTRZ  
Gminy i Miasta Dobczyce  
*[Podpis]*  
Paweł Machnicki



dobczyce.pl

Regulamin wynagradzania pracowników Urzędu Gminy i Miasta Dobczyce			
Grupa procesów:	Zarządzanie personelem		
Numer:	Data utworzenia:	Klasyfikacja:	Wersja:
PZ.2.3.	04.01.2018r.	Dokument wewnętrzny	3

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 4/2018  
Burmistrza Gminy i Miasta Dobczyce z dnia 4 stycznia 2018 roku

# REGULAMIN WYNAGRADZANIA pracowników Urzędu Gminy i Miasta Dobczyce

## SPIS TREŚCI

Rozdział I .....	2
Postanowienia ogólne .....	2
Rozdział II.....	3
Wymagania kwalifikacyjne .....	3
Rozdział III Szczegółowe warunki wynagradzania .....	3
Rozdział IV .....	3
Warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i specjalnego .....	3
Rozdział V Warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania premii i nagród innych niż nagroda jubileuszowa .....	4
Rozdział VI Przyznawanie innych świadczeń pieniężnych związanych z pracą.....	5
Rozdział VII.....	5
Forma i sposób wypłaty wynagrodzenia.....	5
Rozdział VIII Przepisy końcowe .....	5
Załącznik nr 1 do regulaminu .....	6
Tabela maksymalnych stawek miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego .....	6
Załącznik nr 2 do regulaminu .....	7
Tabela stawek dodatku funkcyjnego.....	7
Załącznik nr 3 do regulaminu .....	8
Tabela stanowisk pracowniczych wraz z maksymalnym poziomem wynagrodzenia zasadniczego i stawkami dodatku funkcyjnego .....	8
Załącznik nr 4 do regulaminu .....	13
REGULAMIN NAGRADZANIA .....	13
Nagrody wypłacane są w miesiącu ich przyznania.....	13
W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa pracy....	13
Załącznik nr 5 do regulaminu .....	14
REGULAMIN PREMIOWANIA.....	14

	Imię i nazwisko	Data	Podpis
Opracował:	Małgorzata Żuk	04.01.2018r.	
Zatwierdził:	Paweł Machnicki	04.01.2018r.	
Właściciel procesu:	Paweł Machnicki - Burmistrz Gminy i Miasta Dobczyce		



Regulamin wynagradzania pracowników Urzędu Gminy i Miasta Dobczyce			
Grupa procesów:	Zarządzanie personelem		
Numer: PZ.2.3.	Data utworzenia: 04.01.2018r.	Klasyfikacja: Dokument wewnętrzny	Wersja: 3

## Rozdział I Postanowienia ogólne

Regulamin wynagradzania, zwany dalej regulaminem, został ustalony na podstawie: art. 77<sup>2</sup> ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2016r., poz. 1666 ze zm.) oraz art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2016r., poz. 902 ze zm.)

### § 1

1. Regulamin określa warunki i zasady wynagradzania za pracę pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy i Miasta Dobczyce na umowę o pracę oraz przyznawania innych składników wynagrodzenia, świadczeń i dodatków związanych z pracą.
2. Regulamin określa w szczególności:
  - 1) wymagania kwalifikacyjne pracowników,
  - 2) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego,
  - 3) warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i specjalnego,
  - 4) warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania premii i nagród innych niż nagroda jubileuszowa.

### § 2

**Wskróć w regulaminie jest mowa o:**

- 1) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2016r., poz. 902 ze zm.),
- 2) **Kodeksie pracy** – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2016r., poz. 1666 ze zm.),
- 3) **rozporządzeniu** – rozumie się przez to rozporządzenie Rady Ministrów z 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t.j. Dz.U. z 2014r., poz. 1786 ze zm.),
- 4) **Urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Gminy i Miasta Dobczyce,
- 5) **Burmistrzu** – rozumie się przez to Burmistrza Gminy i Miasta Dobczyce – kierownika Urzędu,
- 6) **pracodawcy** – rozumie się przez to Urząd Gminy i Miasta Dobczyce,
- 7) **pracownika** – rozumie się przez to osobę zatrudnioną w Urzędzie Gminy i Miasta Dobczyce na podstawie umowy o pracę.
- 8) **najniższym wynagrodzeniu zasadniczym** – rozumie się stawkę minimalnego wynagrodzenia zasadniczego określonego w I kategorii zaszczergowania, w załączniku nr 1 do rozporządzenia.
- 9) **minimalnym wynagrodzeniu** – rozumie się wynagrodzenie ustalone zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017r., poz. 847)

### § 3

1. Wynagrodzenie pracownika zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy nie może być niższe od minimalnego wynagrodzenia.
2. Pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługuje wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę. Wysokość minimalnego wynagrodzenia takiego pracownika ustala się w kwocie proporcjonalnej do liczby godzin pracy przypadającej do przepracowania przez pracownika w danym miesiącu.



Regulamin wynagradzania pracowników Urzędu Gminy i Miasta Dobczyce			
Grupa procesów:	Zarządzanie personelem		
Numer:	Data utworzenia:	Klasyfikacja:	Wersja:
PZ.2.3.	04.01.2018r.	Dokument wewnętrzny	3

## Rozdział II Wymagania kwalifikacyjne

### § 4

Wymagania kwalifikacyjne pracowników niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach ustala się na poziomie minimalnych wymagań kwalifikacyjnych określonych w rozporządzeniu.

## Rozdział III Szczegółowe warunki wynagradzania

### § 5

**Pracownikom przysługuje:**

- 1) wynagrodzenie zasadnicze – na zasadach określonych w rozporządzeniu i regulaminie
- 2) dodatek za wieloletnią pracę – na zasadach określonych w ustawie i rozporządzeniu,
- 3) dodatek funkcyjny – na zasadach określonych w § 7 regulaminu,
- 4) dodatek specjalny – na zasadach określonych w § 8 regulaminu,
- 5) dodatek za pracę w porze nocnej- na zasadach określonych w Kodeksie pracy,
- 6) premia – na zasadach określonych w § 10 regulaminu,
- 7) wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych – na zasadach określonych w ustawie,
- 8) wynagrodzenie za pracę w niedziele i święta – na zasadach określonych w Kodeksie pracy,
- 9) nagroda jubileuszowa – na zasadach określonych w ustawie i rozporządzeniu,
- 10) nagroda z funduszu nagród za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej – na zasadach określonych w § 9 regulaminu,
- 11) dodatkowe wynagrodzenie roczne – na zasadach określonych w ustawie z 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz.U. z 2016r., poz. 2217 ze zm.),
- 12) jednorazowa odprawa pieniężna w związku z przejściem na emeryturę lub rentę – na zasadach określonych w ustawie i rozporządzeniu,
- 13) odprawa pieniężna w związku z rozwiązaniem stosunku pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników – na zasadach określonych w ustawie z 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników (Dz. U. z 2016r., poz.1474 ze zm.).

### § 6

**Ustala się:**

- 1) Tabelę maksymalnych stawek miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego, stanowiącą załącznik nr 1 do regulaminu,
- 2) Tabelę stawek dodatku funkcyjnego, stanowiącą załącznik nr 2 do regulaminu,
- 3) Tabelę stanowisk pracowniczych wraz z maksymalnym poziomem wynagrodzenia zasadniczego i stawkami dodatku funkcyjnego, stanowiącą załącznik nr 3 do regulaminu.

## Rozdział IV Warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i specjalnego

### § 7

1. Dodatek funkcyjny przysługuje pracownikom zatrudnionym na stanowiskach:
  - 1) Sekretarz Gminy,
  - 2) kierownik Urzędu Stanu Cywilnego,
  - 3) zastępca kierownika Urzędu Stanu Cywilnego,
  - 4) zastępca Skarbnika Gminy,



dobczyce.pl

<b>Regulamin wynagradzania pracowników Urzędu Gminy i Miasta Dobczyce</b>			
<i>Grupa procesów:</i>	<b>Zarządzanie personelem</b>		
<i>Numer:</i> PZ.2.3.	<i>Data utworzenia:</i> 04.01.2018r.	<i>Klasyfikacja:</i> Dokument wewnętrzny	<i>Wersja:</i> 3

- 5) główny księgowy,
  - 6) główny specjalista,
  - 7) radca prawny,
  - 8) kierownik referatu ,
  - 9) związanych z kierowaniem zespołem pracowników.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje w wysokości ustalonej zgodnie z Tabelą stanowiącą załącznik nr 3 do regulaminu.
  3. Dodatek funkcyjny jest wypłacany w pełnej wysokości za okresy nieobecności w pracy spowodowanej urlopem wypoczynkowym, niezdolnością do pracy wywołaną chorobą lub koniecznością sprawowania opieki nad chorym członkiem rodziny oraz korzystaniem ze zwolnień od pracy, których pracodawca ma obowiązek udzielić na podstawie kodeksu pracy i jego przepisów wykonawczych. Za okresy nieobecności w pracy, spowodowanej innymi przyczynami niż w zdaniu pierwszym, dodatek funkcyjny nie przysługuje.

### § 8

1. Dodatek specjalny może być przyznany pracownikowi z tytułu okresowego zwiększenia zakresu obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań albo ze względu na charakter pracy lub warunki wykonywania pracy w wysokości nie przekraczającej 40% wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego.
2. W szczególności dodatek specjalny może zostać przyznany pracownikowi, który pełni zastępstwo za innego pracownika w przypadku jego niezdolności do pracy trwającej dłużej niż 1 miesiąc, jest opiekunem stażystów lub opiekunem służby przygotowawczej, a także audytorom wewnętrznym w czasie trwania auditów jakości.
3. Dodatek specjalny przyznaje się na czas określony, nie dłuższy niż 12 miesięcy.
4. Dodatek specjalny przyznaje Burmistrz na wniosek bezpośredniego przełożonego pracownika lub z własnej inicjatywy.
4. Dodatek specjalny jest wypłacany w pełnej wysokości za okresy nieobecności w pracy spowodowanej urlopem wypoczynkowym, niezdolnością do pracy wywołaną chorobą lub koniecznością sprawowania opieki nad chorym członkiem rodziny oraz korzystaniem ze zwolnień od pracy, których pracodawca ma obowiązek udzielić na podstawie kodeksu pracy i jego przepisów wykonawczych. Za okresy nieobecności w pracy, spowodowanej innymi przyczynami niż w zdaniu pierwszym, dodatek specjalny nie przysługuje.

### 5.

## Rozdział V

### Warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania premii i nagród innych niż nagroda jubileuszowa

### § 9

1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia tworzy się fundusz nagród.
2. Zasady przyznawania i wypłacania nagród określa Regulamin nagradzania, stanowiący załącznik nr 4 do regulaminu

### § 10

1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia tworzy się fundusz premii dla pracowników Urzędu Gminy i Miasta Dobczyce.
2. Zasady przyznawania i wypłacania premii określa Regulamin premiowania, stanowiący załącznik nr 5



<b>Regulamin wynagradzania pracowników Urzędu Gminy i Miasta Dobczyce</b>			
<i>Grupa procesów:</i>	<b>Zarządzanie personelem</b>		
<i>Numer:</i> <b>PZ.2.3.</b>	<i>Data utworzenia:</i> <b>04.01.2018r.</b>	<i>Klasyfikacja:</i> <b>Dokument wewnętrzny</b>	<i>Wersja:</i> <b>3</b>

do regulaminu.

## **Rozdział VI Przyznawanie innych świadczeń pieniężnych związanych z pracą**

### **§ 11**

Pracownikom przysługują również inne świadczenia pieniężne związane z pracą na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

## **Rozdział VII Forma i sposób wypłaty wynagrodzenia.**

### **§ 12**

Wynagrodzenie wypłacane jest 26 dnia każdego miesiąca, chyba, że jest to dzień wolny od pracy, wówczas wypłaca się wynagrodzenie w dniu poprzedzającym. Wynagrodzenie wypłacane jest w drodze przelewu bankowego na konto pracownika po uprzednim wyrażeniu przez niego zgody na piśmie lub w kasie Urzędu Gminy i Miasta Dobczyce.

### **§ 13**

1. Wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych wypłacane jest do 10 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni na podstawie pisemnego wniosku bezpośredniego przełożonego pracownika zatwierdzonego przez Burmistrza.
2. Kierownicy referatów są zobowiązani do przedłożenia Inspektorowi ds. kadr i szkoleń zatwierdzonego przez Burmistrza wniosku o wypłatę godzin nadliczbowych do 5 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.

## **Rozdział VIII Przepisy końcowe**

### **§ 13**

Zmiana treści regulaminu może nastąpić w formie aneksu w tym samym trybie, co jego ustanowienie, bądź przez wprowadzenie nowego regulaminu.

### **§ 14**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy: ustawy, rozporządzenia, Kodeksu pracy oraz innych przepisów prawa pracy.

### **§ 15**

Każdy nowo zatrudniony pracownik przed przystąpieniem do pracy zostaje zapoznany z niniejszym regulaminem, co potwierdza w pisemnym oświadczeniu, które jest włączane do jego akt osobowych.

### **§ 16**

Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od podania do wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeniowych w Urzędzie Gminy i Miasta Dobczyce.



dobczyce.pl

<b>Regulamin wynagradzania pracowników Urzędu Gminy i Miasta Dobczyce</b>			
<i>Grupa procesów:</i>	<b>Zarządzanie personelem</b>		
<i>Numer:</i> <b>PZ.2.3.</b>	<i>Data utworzenia:</i> <b>04.01.2018r.</b>	<i>Klasyfikacja:</i> <b>Dokument wewnętrzny</b>	<i>Wersja:</i> <b>3</b>

**Załącznik nr 1 do regulaminu**  
**Tabela maksymalnych stawek miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.**

<b>Kategoria zaszeregowania</b>	<b>Minimalna kwota w zł wynikająca z rozporządzenia</b>	<b>Maksymalna kwota w zł</b>
I	1700	2100
II	1720	2150
III	1740	2300
IV	1760	2450
V	1780	2600
VI	1800	2750
VII	1820	3000
VIII	1840	3150
IX	1860	3450
X	1880	3800
XI	1900	4000
XII	1920	4600
XIII	1940	5200
XIV	1960	5800
XV	1980	6400
XVI	2000	7000
XVII	2100	7600
XVIII	2200	8200
XIX	2400	8800



<b>Regulamin wynagradzania pracowników Urzędu Gminy i Miasta Dobczyce</b>			
<i>Grupa procesów:</i>	<b>Zarządzanie personelem</b>		
<i>Numer:</i> PZ.2.3.	<i>Data utworzenia:</i> 04.01.2018r.	<i>Klasyfikacja:</i> Dokument wewnętrzny	<i>Wersja:</i> 3

**Załącznik nr 2 do regulaminu  
Tabela stawek dodatku funkcyjnego**

<b>Stawka dodatku funkcyjnego</b>	<b>Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego (kwota w złotych)</b>
1	440
2	660
3	880
4	1100
5	1320
6	1540
7	1760





<b>Regulamin wynagradzania pracowników Urzędu Gminy i Miasta Dobczyce</b>			
<i>Grupa procesów:</i>		Zarządzanie personelem	
<i>Numer:</i>	<i>Data utworzenia:</i>	<i>Klasyfikacja:</i>	<i>Wersja:</i>
PZ.2.3.	04.01.2018r.	Dokument wewnętrzny	3

**Załącznik nr 3 do regulaminu  
Tabela stanowisk pracowniczych wraz z maksymalnym poziomem wynagrodzenia zasadniczego i  
stawkami dodatku funkcyjnego**

Stanowiska kierownicze urzędnicze			
Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego do
1.	Sekretarz gminy:	XVII-XIX	7
2.	Zastępca skarbnika gminy	XV-XVII	6
3.	Kierownik urzędu stanu cywilnego	XVI-XVIII	6
4.	Zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego,	XIII-XVI	4
5.	Geodeta gminny	XIII-XVIII	-
6.	Naczelnik (kierownik) wydziału (jednostki równorzędnej),	XV-XVIII	-
	Rzecznik prasowy		-
	Główny księgowy,		6
	Audytor wewnętrzny		-
	Inspektor kontroli dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej		-
7.	Kierownik referatu (jednostki równorzędnej),	XIII-XVIII	6
	Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych,		-
	Zastępca pełnomocnika do spraw ochrony informacji niejawnych		-
	Zastępca naczelnika (kierownika, dyrektora) wydziału (biura, departamentu) (jednostki równorzędnej)		-
8.	Zastępca głównego księgowego	XIV-XV	-
Stanowiska urzędnicze			
1.	Radca prawny	XIII-XVIII	6
2.	Główny specjalista ds. legislacji	XII-XVII	Aplikacja legislacyjna lub 4 lata



Regulamin wynagradzania pracowników Urzędu Gminy i Miasta Dobczyce			
Grupa procesów:	Zarządzanie personelem		
Numer: PZ.2.3.	Data utworzenia: 04.01.2018r.	Klasyfikacja: Dokument wewnętrzny	Wersja: 3

			pracy związanej z opracowywaniem aktów prawnych
	informatyk urzędu, główny specjalista, główny administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania), główny analityk (systemów teleinformatycznych, baz danych, sieci komputerowych), starszy inspektor		4
	główny specjalista ds. BHP, starszy inspektor ds. BHP, inspektor ds. BHP		według odrębnych przepisów
3.	Inspektor	XII-XVI	-
4.	Inspektor nadzoru inwestorskiego	XII-XXII	-
5.	Starszy specjalista, starszy informatyk	XI-XV	-
	Starszy specjalista ds. BHP starszy geodeta, starszy kartograf		
	starszy administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania), starszy analityk (systemów teleinformatycznych, baz danych, sieci komputerowych),		
5a.	administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów	X-XIV	-



## Regulamin wynagradzania pracowników Urzędu Gminy i Miasta Dobczyce

<i>Grupa procesów:</i>	<b>Zarządzanie personelem</b>		
<i>Numer:</i> PZ.2.3.	<i>Data utworzenia:</i> 04.01.2018r.	<i>Klasyfikacja:</i> Dokument wewnętrzny	<i>Wersja:</i> 3

	zarządzania),  analityk (systemów teleinformatycznych, baz danych,  sieci komputerowych),		
6.	Podinspektor, informatyk  geodeta, kartograf	X-XIV	-
7.	Specjalista  Specjalista ds. BHP	X-XIII	
8.	Samodzielny referent	IX-XII	-
9.	Referent prawny	VIII-XII	-
10.	Referent prawno-administracyjny	VIII-XII	-
11.	Referent, kasjer, księgowy	IX-XI	-
12.	Młodszy referent, młodszy księgowy	VIII-X	-
<b>Stanowiska pomocnicze i obsługi</b>			
1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XI-XVI	-
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	VIII-XIII	-
3.	Kierownik warsztatu, kierownik stacji obsługi  kierownik biblioteki	X-XII	-
4.	Zastępca kierownika warsztatu, zastępca kierownika stacji obsługi, kierownik garażu  starszy bibliotekarz	IX-XI	-  -
5.	Zaopatrzeniowiec	VIII-XI	
6.	Kierownik magazynu, kierownik hali maszyn  maszynistka klasy mistrzowskiej, dyspozytor taboru samochodowego, kontroler techniczny  sekretarka	IX-X	-  -
7.	Kierownik kancelarii głównej, kierownik archiwum, kierownik centrali telefonicznej  starszy magazynier,	VIII-IX	-  -



Regulamin wynagradzania pracowników Urzędu Gminy i Miasta Dobczyce			
Grupa procesów:	Zarządzanie personelem		
Numer:	Data utworzenia:	Klasyfikacja:	Wersja:
PZ.2.3.	04.01.2018r.	Dokument wewnętrzny	3

	intendent, starsza maszynistka		
	bibliotekarz		
8.	Starszy archiwista, archiwista, magazynier, starszy recepcjonista, recepcjonista, starsza telefonistka, maszynistka, teletypistka	VII-VIII	-
9.	Telefonistka	V-VI	-
10.	Pomoc administracyjna	III-VII	-
11.	Opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły)	I-IV	-
12.	Kierowca autobusu rzemieślnik specjalista	X-XI	
13.	Kierowca samochodu ciężarowego mechanik samochodowy, maszynista offsetowy, kserografista	IX-X	-
14.	Konserwator, rzemieślnik wykwalifikowany, ślusarz-spawacz, elektryk, stolarz, tapicer, szklarz, malarz, introligator, palacz c.o.	VIII-IX	-
15.	Kierowca samochodu osobowego	VII-VIII	-
16.	Operator urządzeń powielających	VI-VIII	-
17.	Robotnik gospodarczy	V-VII	-
18.	Portier, szatniarz, dozorca, dźwigowy, woźny	IV-V	-
19.	Sprzątaczką	III-IV	-
20.	Goniec	II-IV	-
<b>Stanowiska wewnętrznej służby ochrony</b>			
1	Szef ochrony	X-XII	-
2	Starszy wartownik-	IX-XI	-



<b>Regulamin wynagradzania pracowników Urzędu Gminy i Miasta Dobczyce</b>			
<i>Grupa procesów:</i>	<b>Zarządzanie personelem</b>		
<i>Numer:</i> <b>PZ.2.3.</b>	<i>Data utworzenia:</i> <b>04.01.2018r.</b>	<i>Klasyfikacja:</i> <b>Dokument wewnętrzny</b>	<i>Wersja:</i> <b>3</b>

	<b>konwojent</b>		
<b>3</b>	<b>Wartownik-konwojent</b>	<b>VIII-X</b>	<b>-</b>
<b>4</b>	<b>Młodszy wartownik-konwojent</b>	<b>VII-IX</b>	<b>-</b>



<b>Regulamin wynagradzania pracowników Urzędu Gminy i Miasta Dobczyce</b>			
<i>Grupa procesów:</i>	Zarządzanie personelem		
<i>Numer:</i>	<i>Data utworzenia:</i>	<i>Klasyfikacja:</i>	<i>Wersja:</i>
PZ.2.3.	04.01.2018r.	Dokument wewnętrzny	3

## **Załącznik nr 4 do regulaminu REGULAMIN NAGRADZANIA**

### **§ 1**

Zasady nagradzania stosuje się do wszystkich pracowników zatrudnionych w Urzędzie na umowę o pracę, bez względu na rodzaj wykonywanej pracy, zajmowane stanowisko i wymiar czasu pracy.

### **§ 2**

1. Nagroda ma charakter uznaniowy i przyznawana jest w szczególności za:

- a) szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej,
- b) wykonywanie dodatkowych zadań, wykraczających poza zakres podstawowych obowiązków wynikających z umowy o pracę, za które pracownik nie otrzymuje dodatku specjalnego,
- c) inicjatywę i samodzielność w stosowaniu rozwiązań usprawniających realizację powierzonych zadań,
- d) systematyczne i efektywne podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
- e) wzorowe wypełnianie obowiązków służbowych,

2. Nagroda może być przyznana w postaci:

- b) nagrody pieniężnej,
- c) listu gratulacyjnego.

### **§ 3**

1. Decyzję o przyznaniu nagrody podejmuje Burmistrz na pisemny wniosek bezpośredniego przełożonego pracownika lub z własnej inicjatywy.
2. Pracownik zatrudniony na stanowisku ds. Kadr i szkoleń przygotowuje dla wszystkich nagrodzonych pracowników informacje o przyznanej nagrodzie, którą po podpisaniu przez Burmistrza wpina się do akt osobowych pracownika oraz przekazuje do Referatu Finansowo-Księgowego.
3. Nagroda wypłacana jest niezależnie od wypłacanego wynagrodzenia za pracę.

### **§ 4**

Nagroda nie może być przyznana pracownikowi, który w okresie ostatniego roku został ukarany karą upomnienia lub nagany wynikającą z Kodeksu pracy.

### **§ 5**

Nagroda nie wchodzi do podstawy wymiaru zasiłku chorobowego, opiekuńczego i macierzyńskiego wypłacanego z ubezpieczenia społecznego i jest wypłacana pomimo usprawiedliwionej nieobecności pracownika w pracy. Nagroda nie jest wliczana do podstawy wynagrodzenia za urlop wypoczynkowy oraz ekwiwalentu za urlop wypoczynkowy.

### **§ 6**

Nagrody wypłacane są w miesiącu ich przyznania.

### **§ 7**

W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa pracy.



<b>Regulamin wynagradzania pracowników Urzędu Gminy i Miasta Dobczyce</b>			
<i>Grupa procesów:</i>	Zarządzanie personelem		
<i>Numer:</i>	<i>Data utworzenia:</i>	<i>Klasyfikacja:</i>	<i>Wersja:</i>
PZ.2.3.	04.01.2018r.	Dokument wewnętrzny	3

**Załącznik nr 5 do regulaminu  
REGULAMIN PREMIOWANIA**

**§ 1**

Zasady premiowania stosuje się do pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy i Miasta Dobczyce bez względu na rodzaj wykonywanej pracy i wymiar czasu pracy.

**§ 2**

1. Premia przyznawana pracownikowi nie powinna przekraczać 50% stawki jego wynagrodzenia zasadniczego wynikającego z osobistego zaszerzgowania tego pracownika.
2. Przy przyznawaniu premii bierze się w szczególności pod uwagę:
  - 1) szczególne zaangażowanie w realizację zadań,
  - 2) jakość, terminowość i rzetelność pracy,
  - 3) wykonanie dodatkowych prac.
3. Premia, o której mowa w ust.1 ma charakter uznaniowy i nieroszczeniowy.

**§ 3**

1. Decyzję o przyznaniu premii i jej wysokości podejmuje Burmistrz w porozumieniu ze Skarbnikiem Gminy na pisemny wniosek bezpośredniego przełożonego pracownika uprawnionego do korzystania z funduszu premiowego.
2. Premia wypłacana jest w okresach miesięcznych w dniu wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.
3. Kierownicy referatów zobowiązani są do przedłożenia Inspektorowi ds. płac zatwierdzonego przez Burmistrza wykazu premii dla poszczególnych pracowników na co najmniej 2 dni przed dniem wypłaty.

**§ 4**

Przyznanie premii, jej wysokość bądź odmowa jej przyznania nie wymagają pisemnego uzasadnienia.

**§ 5**

W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa pracy.