

SG.0121.2.2016.MAGO

ZARZĄDZENIE NR 190 /2017
BURMISTRZA GMINY I MIASTA DOB CZYCE

z dnia 31 października 2017 r.

w sprawie zmiany zarządzenia nr 116/2014 Burmistrza Gminy i Miasta Dobczyce z dnia 31.07.2014 r. w sprawie organizacji i zasad działania Punktu Potwierdzającego Profile Zaufane elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP) w Urzędzie Gminy i Miasta Dobczyce

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2017r., poz. 1875), w związku z art. 20c Ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 570) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu nr 116/2014 Burmistrza Gminy i Miasta Dobczyce z dnia 31 lipca 2014 r. w sprawie organizacji i zasad działania Punktu Potwierdzającego Profile Zaufane elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP) w Urzędzie Gminy i Miasta Dobczyce, zwanego dalej zarządzeniem, wprowadza się następujące zmiany:

1. § 1 ust. 3 zarządzenia otrzymuje brzmienie:

„3. Sposób nadawania uprawnień do obsługi punktu potwierdzania profili zaufanych określa „Procedura nadawania uprawnień do obsługi punktu potwierdzania profili zaufanych ePUAP” w brzmieniu jak w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.”

2. W § 1 po ust. 3 zarządzenia dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

„4. Zobowiązuje się wszystkich pracowników Urzędu upoważnionych do potwierdzania profili zaufanych ePUAP do zapoznania się z Procedurą nadawania uprawnień obsługi punktów potwierdzania Profilu Zaufanego oraz z dokumentacją zamieszczoną na stronie internetowej Profilu Zaufanego, w tym w szczególności z Instrukcją użytkownika systemu profil zaufany oraz Instrukcją dla osoby potwierdzającej profil zaufany.”

3. § 2 zarządzenia otrzymuje brzmienie:

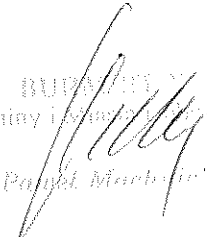
„§ 2. Do obsługi Punktu Potwierdzającego Profile Zaufane ePUAP, a także do koordynowania i monitorowania zadań tam realizowanych wyznacza się Zastępcę Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego.”

4. Uchyla się załącznik nr 1 do zarządzenia „Procedura zarządzania Profilami Zaufanymi w Urzędzie Gminy i Miasta Dobczyce” oraz załącznik nr 2 do zarządzenia „Procedura nadawania uprawnień do potwierdzania Profilu Zaufanego w Urzędzie Gminy i Miasta Dobczyce”.

5. Wprowadza się załącznik nr 1 „Procedura nadawania uprawnień do obsługi punktu potwierdzania profili zaufanych ePUAP” w brzmieniu jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy i Miasta Dobczyce.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Gminy i Miasta Dobczyce

Paweł Marchwiński

RADCA PRAWNY
mgr Zofia Sarapata
Kr 998



Załącznik do Zarządzenia Nr 190/2017
Burmistrza Gminy i Miasta Dobczyce
z dnia 31 października 2017 r.

Procedura nadawania uprawnień do obsługi punktu potwierdzania profili zaufanych ePUAP

Spis treści

Użyte pojęcia i skróty.....	2
Podstawa prawna	3
Wprowadzenie.....	3
Sposób nadawania uprawnień do zarządzania profilami zaufanymi ePUAP.....	3

Użyte pojęcia i skróty

Użyte pojęcia oznaczają:

1. **administrator centralny ePUAP** – administrator zarządzający kontami systemu ePUAP w Ministerstwie Cyfryzacji;
2. **administrator lokalny ePUAP** – administrator zarządzający kontem ePUAP podmiotu posiadającego uprawnienia punktu potwierdzającego profil zaufany ePUAP
3. **identyfikator profilu zaufanego ePUAP** – unikatowy ciąg znaków alfanumerycznych jednoznacznie identyfikujących profil zaufany ePUAP;
4. **identyfikator użytkownika** – identyfikator użytkownika w rozumieniu przepisów wydanych na podstawie art. 19a ust. 3 ustawy;
5. **instrukcja** – Instrukcja administratora podmiotu potwierdzającego profil zaufany;
6. **konto użytkownika** – konto użytkownika ePUAP wraz z zasobami przyporządkowanymi użytkownikowi;
7. **minister** – ministra właściwego do spraw informatyzacji;
8. **osoba wnioskująca** – osobę fizyczną, posiadającą konto użytkownika, występującą z wnioskiem o potwierdzenie, przedłużenie ważności lub unieważnienie profilu zaufanego ePUAP;
9. **potwierdzenie profilu zaufanego ePUAP** – proces weryfikacji zgodności danych zawartych we wniosku osoby wnioskującej ze stanem faktycznym, połączony z przyznaniem uprawnienia podpisu cyfrowego profil zaufany ePUAP;
10. **dane użytkownika** – dane opisujące osobę fizyczną posiadającą konto na ePUAP;
11. **profil zaufany ePUAP** – zestaw informacji identyfikujących i opisujących podmiot lub osobę będącą użytkownikiem konta na ePUAP, będących składową zaufanego podpisu cyfrowego, który został w wiarygodny sposób potwierdzony przez organ podmiotu określonego w art. 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2017r., poz. 570);
12. **punkt potwierdzający** – konsul, naczelnik urzędu skarbowego, wojewoda lub Zakład Ubezpieczeń Społecznych, albo Burmistrz – jako podmiot określony w art. 20c ust. 3, który uzyskał zgodę ministra właściwego ds. informatyzacji, dokonujący przyznawania podpisu cyfrowego profil zaufany ePUAP – pełni rolę zaufanej strony trzeciej;
13. **rozporządzenie** – Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 5 października 2016 r. w sprawie profilu zaufanego elektronicznej platformy usług administracji publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1633);
14. **ustawa** – Ustawę z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2017r., poz. 570);
15. **Burmistrz** - Burmistrz Gminy i Miasta Dobczyce;
16. **Urząd** – Urząd Gminy i Miasta Dobczyce.

Użyte skróty oznaczają:

1. **ePUAP** – elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej;
2. **PZ** – profil zaufany ePUAP;
3. **PP** – punkt potwierdzający.

Podstawa prawna

Podstawę prawną stanowią:

1. Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2017r., poz. 570).

2. Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 5 października 2016 r. w sprawie profilu zaufanego elektronicznej platformy usług administracji publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1633) – zwanego dalej rozporządzeniem.

Wprowadzenie

Procedura nadawania uprawnień do obsługi punktów potwierdzania profili zaufanych ePUAP, jest przeznaczona dla podmiotów, które pełnią funkcję Punktów Potwierdzających oraz ich administratorów lokalnych Profilu Zaufanego.

Punkt Potwierdzający potwierdza, przedłuża ważność lub unieważnia profile zaufane ePUAP.

Minister w dniu 21 października 2014 roku pismem znak DI.WPIP.5141.44.2014 wyraził zgodę na pełnienie przez Gminę i Miasto Dobczyce reprezentowaną przez Burmistrza Gminy i Miasta Dobczyce funkcji punktu potwierdzającego profil zaufany ePUAP.

Burmistrz – jako Podmiot Potwierdzający wyznacza pracowników Urzędu upoważnieniach do realizacji potwierdzania, przedłużania i unieważniania profili zaufanych za pomocą narzędzi systemu Profil Zaufany. Pracownikiem tym może być wyłącznie osoba, która nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe. Burmistrz weryfikuje pracowników w oparciu o przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2016r. poz. 902 ze zm.).

W tej procedurze zostaną przedstawione zasady postępowania Burmistrza reprezentującego punkt potwierdzający oraz sposób nadawania przez administratora lokalnego uprawnień pracownikowi Urzędu realizującemu potwierdzanie, przedłużanie i unieważnianie profili zaufanych ePUAP.

Sposób nadawania uprawnień do zarządzania profilami zaufanymi ePUAP.

Administrator centralny ePUAP nadaje uprawnienia podmiotowi do potwierdzania, przedłużania i unieważniania profili zaufanych ePUAP (w systemie ePUAP i systemie Profil Zaufany).

Administrator lokalny Profilu Zaufanego na polecenie Burmistrza nadaje pracownikowi podmiotu uprawnienia do potwierdzania, przedłużania i unieważniania profili zaufanych.

Pracownik Urzędu, aby mógł zarządzać profilami zaufanymi ePUAP osób wnioskujących o potwierdzenie, przedłużenie ważności lub unieważnienie profilu zaufanego ePUAP musi:

- A. Złożyć konto w systemie Profil Zaufany;
- B. Zostać przypisanym do konta podmiotu pełniącego funkcję punktu potwierdzającego;
- C. Otrzymać rolę osoby zarządzającej profilami zaufanymi ePUAP;
- D. Posiadać profil zaufany ePUAP lub bezpieczny podpis elektroniczny.

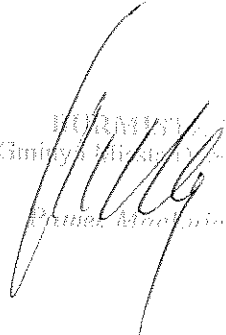
Ad A. Pracownik podmiotu musi osobiście założyć sobie konto na platformie Profil Zaufany.

Ad B. Administrator lokalny przypisuje pracownika do podmiotu publicznego zgodnie z Instrukcją dla osoby potwierdzającej Profil Zaufany.

Ad C. Administrator lokalny nadaje pracownikowi podmiotu pełniącemu funkcję punktu potwierdzającego rolę osoby zarządzającej Profilami Zaufanymi - o nazwie „Osoba Potwierdzająca”. Praktycznie w systemie Profil Zaufany nadawanie roli pracownikowi podmiotu realizuje się z poziomu wywołania funkcji Administratora Punktu Potwierdzania.

Ad D. Pracownik podmiotu musi posiadać własny profil zaufany ePUAP lub bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu. To wymaganie wynika z faktu, że pracownik każdą czynność związaną z zarządzaniem Profilami Zaufanymi musi podpisać elektronicznie.

Po wykonaniu tych czynności pracownik Urzędu wyznaczony do obsługi punktu potwierdzania PZ może przystąpić do realizacji zadania związanego z potwierdzaniem, przedłużaniem i unieważnianiem profili zaufanych ePUAP innych osób, gdyż posiada rolę „Osoby zarządzającej Profilami Zaufanymi” oraz własny PZ.


Paweł Maciejowski