

**ZARZĄDZENIE NR 15/2018
BURMISTRZA GMINY I MIASTA DOBCZYCE**

z dnia 1 lutego 2018 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu korzystania ze służbowych, przenośnych urządzeń teleinformatycznych
przez pracowników Urzędu Gminy i Miasta Dobczyce**

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

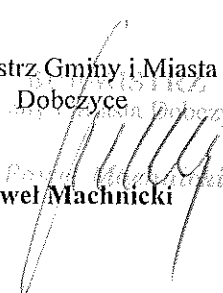
§ 1. Ustalam regulamin korzystania ze służbowych, przenośnych urządzeń teleinformatycznych przez pracowników Urzędu Gminy i Miasta Dobczyce, zwany dalej regulaminem, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuję pracowników korzystających ze służbowych, przenośnych urządzeń teleinformatycznych w dniu wejścia w życie zarządzenia do złożenia wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 3 regulaminu, w terminie do 30 kwietnia 2018 r.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Dobczyce.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Gminy i Miasta
Dobczyce


Paweł Machnicki

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 15/2018

Burmistrza Gminy i Miasta Dobczyce

z dnia 1 lutego 2018 r.

Regulamin korzystania ze służbowych, przenośnych urządzeń teleinformatycznych przez pracowników Urzędu Gminy i Miasta Dobczyce

§ 1. 1. Regulamin korzystania ze służbowych przenośnych urządzeń teleinformatycznych przez pracowników Urzędu Gminy i Miasta Dobczyce, zwany dalej regulaminem, określa zasady przyznawania oraz zwrotu urządzeń służących do wykonywania obowiązków służbowych także poza budynkiem Urzędu Gminy i Miasta Dobczyce oraz wynikające stąd obowiązki pracowników.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy i Miasta Dobczyce;
- 2) Zastępcy Burmistrza – należy przez to rozumieć Zastępcę Burmistrza Gminy i Miasta Dobczyce;
- 3) kierownika referatu – należy przez to rozumieć każdego kierownika referatu wyodrębnionego w strukturze Urzędu Gminy i Miasta Dobczyce;
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy i Miasta Dobczyce;
- 5) użytkownika – należy przez to rozumieć osoby wymienione w § 3 ust. 1 regulaminu, które korzystają ze służbowych, przenośnych urządzeń teleinformatycznych;
- 6) urządzeniu – należy przez to rozumieć przenośne urządzenia teleinformatyczne, do których zalicza się: telefony komórkowe w tym smartfony, tablety oraz inne urządzenia umożliwiające transmisję w sieciach operatorów komórkowych, które mogą być używane w trakcie wykonywania obowiązków służbowych także poza budynkiem Urzędu Gminy i Miasta Dobczyce;
- 7) ewidencji – należy przez to rozumieć system komputerowy Urzędu Gminy i Miasta Dobczyce służący do prowadzenia stanu liczbowego i wartościowego rzeczy stanowiących własność Gminy Dobczyce.

§ 2. Urządzenia służą do efektywnego wykonywania obowiązków służbowych.

§ 3. 1. Urządzenia przysługują:

- 1) Burmistrzowi,
- 2) Zastępcy Burmistrza,
- 3) kierownikom referatów,
- 4) pozostałym pracownikom Urzędu.

2. Osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – 3 nie muszą składać wniosku o przyznanie telefonu komórkowego. Aby otrzymać inne urządzenie osoby te składają wniosek do Burmistrza.

3. Decyzję o przyznaniu urządzenia pozostałym pracownikom Urzędu podejmuje Burmistrz na ich wniosek, określając indywidualnie miesięczny limit kosztów opłacanych przez Gminę Dobczyce.

4. W skład miesięcznego limitu kosztów wchodzi: koszt abonamentu, koszt służbowych rozmów, koszt transmisji danych przeznaczonej do realizacji zadań służbowych oraz koszt wysłanych wiadomości bez tzw. wiadomości specjalnych.

5. Wykorzystywanie urządzeń przez użytkowników do celów prywatnych jest dozwolone pod warunkiem zwrotu poniesionych przez Gminę Dobczyce kosztów w przypadku przekroczenia przyznanych użytkownikowi limitów. Decyzję o obciążeniu użytkownika kosztami przekraczającymi przyznany limit podejmuje Burmistrz.

6. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 2 i 3 określa załącznik nr 1 do regulaminu.

§ 4. 1. Na użytkownika spoczywa obowiązek ochrony urządzeń.

2. Zabrania się pozostawiania urządzeń bez opieki w miejscach, gdzie użytkownik nie ma możliwości sprawowania nad nimi skutecznego nadzoru.

3. Zabrania się użytkownikowi gromadzenia i przechowywania na niezaszyfrowanych urządzeniach informacji wrażliwych.

4. Wszystkie urządzenia powinny być zabezpieczone systemem antywirusowym, stosowanym w Urzędzie. Dopuszcza się stosowanie oprogramowania z darmową licencją, pod warunkiem, że:

- 1) modyfikacja będzie chroniona hasłem znanym tylko administratorowi Urzędu,
- 2) oprogramowanie wykorzystywane będzie tylko do celów służbowych,
- 3) dokonano dokładnego przeanalizowania potrzeby zainstalowania tego oprogramowania na urządzeniu oraz możliwości jego nieodpłatnego użytkowania w Urzędzie jako jednostce sektora finansów publicznych.

§ 5. 1. Użytkownik jest zobowiązany do:

- 1) posiadania włączonego telefonu komórkowego w godzinach pracy i poza nimi,
- 2) odbierania połączeń,
- 3) wykonywania połączeń wyłącznie w sprawach służbowych, z zastrzeżeniem § 3 ust. 5 regulaminu,
- 4) podejmowania wszelkich niezbędnych czynności w celu ochrony urządzenia przed jego utratą, spowodowaną np. kradzieżą lub zgubieniem,
- 5) należytej dbałości o urządzenia oraz eksploatacji zgodnie z instrukcją obsługi,
- 6) nieudostępniania urządzeń osobom trzecim,
- 7) pokrycia kosztów zakupu przez Gminę Dobczyce nowego urządzenia tej samej klasy, z powodu zawinionej utraty używanego dotychczas urządzenia,
- 8) złożenia oświadczenia o zapoznaniu się z regulaminem i zobowiązaniu do jego przestrzegania oraz o ponoszeniu odpowiedzialności materialnej za powierzone urządzenie.

2. Wzór oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 8 określa załącznik nr 2 do regulaminu.

3. Na urządzeniu należy stosować blokadę dostępu. Zabrania się:

- 1) wchodzenia na strony zawierające niebezpieczne treści,
- 2) pobierania plików oraz załączników e-mail, których pochodzenie lub zawartość budzą wątpliwości,
- 3) podłączania urządzeń do nieznanych sieci bezprzewodowych i niezaufanych, publicznych punktów dostępowych.

4. Połączenia bezprzewodowe typu Wi-Fi, Bluetooth, IrDa, powinny być wyłączone przez użytkownika w czasie bezczynności urządzenia.

§ 6. 1. W przypadku kradzieży urządzenia, użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia administratora Urzędu i zgłoszenia w jednostce Policji, a także do pisemnego zawiadomienia Burmistrza o tym fakcie.

2. W przypadku utraty urządzenia z innych powodów (np. zgubienie) użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia administratora Urzędu oraz do pisemnego zawiadomienia bezpośredniego przełożonego o tym fakcie.

3. W przypadku utraty urządzenia lub jego uszkodzenia z winy użytkownika, wszelkie koszty związane z zakupem nowego urządzenia lub jego naprawą ponosi użytkownik.

4. Gmina Dobczyce pokryje koszty naprawy urządzenia, jeżeli jego uszkodzenie nie nastąpiło z winy użytkownika.

§ 7. 1. Nabyte w imieniu Gminy Dobczyce urządzenia i akcesoria są jej własnością i podlegają wpisowi do ewidencji.

2. Gospodarkę urządzeniami prowadzi wyznaczony pracownik Urzędu w formie wykazu, który zawiera:

- 1) wniosek o przyznanie urządzenia wraz z miesięcznym limitem zaakceptowanym przez Burmistrza,

- 2) oświadczenie o przyjęciu urządzenia,
- 3) oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem i o ponoszeniu odpowiedzialności materialnej za powierzone urządzenie,
- 4) kartę gwarancyjną urządzenia.

3. Pozostałe dane zawarte są w ewidencji.

§ 8. 1. Po upływie okresu, na jaki przyznane zostało urządzenie, a także w przypadku zmiany stanowiska lub przejścia do innej komórki organizacyjnej Urzędu, użytkownik zobowiązany jest wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w § 3 ust. 6 regulaminu albo zwrócić urządzenie wraz z kartą SIM i akcesoriami wyznaczonemu pracownikowi Urzędu.

2. Po upływie okresu wskazanego w ust. 1, a także po upływie terminu umowy zawartej przez Gminę Dobczyce z operatorem telekomunikacyjnym, użytkownik może wystąpić z wnioskiem do Burmistrza o przeniesienie na niego własności urządzenia lub akcesoriów.

3. Po zaakceptowaniu wniosku, o którym mowa w ust. 2, użytkownik obowiązany jest do wpłaty na rzecz Gminy Dobczyce kwoty odpowiadającej 15% wartości urządzenia wpisanej do ewidencji. Zapłata nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez pracownika Urzędu odpowiedzialnego za prowadzenie ewidencji.

4. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy użytkownik może złożyć wniosek o przeniesienie na niego własności karty SIM z aktywnym numerem telefonicznym. Warunkiem dokonania cesji praw wynikających z umowy łączącej Gminę Dobczyce z operatorem telekomunikacyjnym na rzecz użytkownika jest zgoda operatora.

5. Wzory wniosków, o których mowa w ust. 2 i 4 określają odpowiednio załączniki nr 3 i 4 do regulaminu.

§ 9. 1. W określonych sytuacjach możliwa jest wymiana urządzenia na nowe.

2. Wymiana może mieć miejsce, jeżeli:

- 1) urządzenie zostało skradzione, pod warunkiem spełnienia wymagań zawartych w § 6 ust. 1,
- 2) doszło do uszkodzenia urządzenia w okolicznościach, na które użytkownik nie miał wpływu,
- 2) urządzenie zostało zgubione lub uszkodzone w wyniku zaniedbania użytkownika, ale spełnione zostały wymagania i warunki zawarte w § 6 ust. 2 i 3,
- 3) urządzenie posiada wady lub uszkodzenia niezależne od sposobu używania urządzenia,
- 4) urządzenie uległo zużyciu w trakcie prawidłowej eksploatacji i nie spełnia parametrów umożliwiających jego dalsze, prawidłowe używanie,
- 5) użytkownik wystąpił z wnioskiem, o którym mowa w § 8 ust. 2 w związku z upływem terminu umowy zawartej przez Gminę Dobczyce z operatorem telekomunikacyjnym oraz spełnił wymagania zawarte w § 8 ust. 3.

§ 10. 1. W wyjątkowych przypadkach pracownicy Urzędu mogą składać wnioski o dokonanie cesji praw i obowiązków wynikających z umowy łączącej ich z operatorem telefonii komórkowej na rzecz Gminy Dobczyce.

2. Cesja następuje po uzyskaniu zgody Burmistrza i wymaga zgody właściwego operatora komórkowego.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 określa załącznik nr 5 do regulaminu.

§ 11. 1. Użytkownik obowiązany jest zdać urządzenie wraz z kartą SIM oraz akcesoriami wyznaczonemu pracownikowi Urzędu, jeżeli:

- 1) nastąpi rozwiązanie stosunku pracy z użytkownikiem,
- 2) zostanie podjęta decyzja o cofnięciu przyznania urządzenia.

2. W przypadku niewywiązania się przez użytkownika z obowiązku, o którym mowa w ust. 1 oraz w § 8 ust. 1, administrator Urzędu wprowadzi blokadę połączeń, a użytkownik obciążony zostanie wszelkimi kosztami za okres, w którym nie był uprawniony do korzystania z urządzenia.

§ 12. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie stosuje się obowiązujące w urzędzie zasady gospodarowania rzeczami stanowiącymi własność Gminy Dobczyce.

1008 5118727
Gminy i Miasta Dobczyce
Piotr Muchniński

Załącznik Nr 1

do regulaminu korzystania ze służbowych przenośnych urządzeń teleinformatycznych
przez pracowników Urzędu Gminy i Miasta Dobczyce

Dobczyce, dnia

.....
imię i nazwisko pracownika

.....
stanowisko i komórka organizacyjna

Burmistrz Gminy i Miasta Dobczyce

w miejscu

WNIOSEK

o przyznanie służbowego urządzenia teleinformatycznego

Wnoszę o przyznanie mi służbowego
/typ urządzenia/

z aktywną kartą SIM / bez karty SIM, który będzie używany przeze mnie do celów służbowych.

Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....

.....
podpis pracownika

Decyzja:

- ☐ Nie przyznaję służbowego urządzenia teleinformatycznego,
- ☐ Przyznaję służbowe urządzenie teleinformatyczne z miesięcznym limitem kosztów
w kwocie do zł (brutto) na czas od do

.....
Burmistrz Gminy i Miasta Dobczyce

Załącznik Nr 2

do regulaminu korzystania ze służbowych przenośnych urządzeń teleinformatycznych
przez pracowników Urzędu Gminy i Miasta Dobczyce

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany(a)

/imię i nazwisko/

/stanowisko/

oświadczam, że:

I. Na podstawie art. 124 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 108 z późn.
zm.) przyjmuję urządzenie

/marka, model/

z akcesoriami

o numerze abonenckim i numerze seryjnym

Wartość urządzenia i akcesoriów w dniu przekazania:

Miesięczny limit kosztów opłacany przez Gminę Dobczyce: zł (brutto)

Urządzenie przekazywane jest na czas od do

II. Zapoznałem(-am) się z treścią regulaminu korzystania ze służbowych przenośnych urządzeń
teleinformatycznych przez pracowników Urzędu Gminy i Miasta Dobczyce i zobowiązuję się do jego
przestrzegania.

.....
/miejscowość, data/

.....
/podpis pracownika/

Załącznik Nr 3

do regulaminu korzystania ze służbowych przenośnych urządzeń teleinformatycznych
przez pracowników Urzędu Gminy i Miasta Dobczyce

Dobczyce, dnia

.....
imię i nazwisko pracownika

.....
stanowisko i komórka organizacyjna

Burmistrz Gminy i Miasta Dobczyce

w miejscu

WNIOSEK

o przeniesienie własności służbowego urządzenia teleinformatycznego lub akcesoriów

Proszę o wyrażenie zgody na przeniesienie na mnie własności służbowego urządzenia teleinformatycznego

..... oraz akcesoriów w postaci

Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....

.....
podpis pracownika

☐ Wyrażam zgodę,

☐ Nie wyrażam zgody

.....
Burmistrz Gminy i Miasta Dobczyce

Załącznik Nr 4

do regulaminu korzystania ze służbowych przenośnych urządzeń teleinformatycznych
przez pracowników Urzędu Gminy i Miasta Dobczyce

Dobczyce, dnia

.....
imię i nazwisko pracownika

.....
stanowisko i komórka organizacyjna

Burmistrz Gminy i Miasta Dobczyce

w miejscu

WNIOSEK

**o dokonanie cesji praw i obowiązków Gminy Dobczyce wynikających z umowy o świadczenie usług
telekomunikacyjnych, łączącej Gminę Dobczyce z operatorem telekomunikacyjnym**

Proszę o wyrażenie zgody na przeniesienie na mnie praw i obowiązków Gminy Dobczyce wynikających
z umowy o świadczenie usług telekomunikacyjnych, łączącej Gminę Dobczyce z operatorem
telekomunikacyjnym w zakresie użytkowanego numeru abonenckiego

Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....

.....
podpis pracownika

☐ Wyrażam zgodę,

☐ Nie wyrażam zgody

.....
Burmistrz Gminy i Miasta Dobczyce


Gmina Dobczyce
Burmistrz Gminy i Miasta Dobczyce

Załącznik Nr 5

do regulaminu korzystania ze służbowych przenośnych urządzeń teleinformatycznych
przez pracowników Urzędu Gminy i Miasta Dobczyce

Dobczyce, dnia

.....
imię i nazwisko pracownika

.....
stanowisko i komórka organizacyjna

Burmistrz Gminy i Miasta Dobczyce

w miejscu

WNIOSEK

o dokonanie cesji praw i obowiązków wynikających z umowy o świadczenie usług
telekomunikacyjnych, łączącej pracownika z operatorem telefonii komórkowej na rzecz Gminy
Dobczyce

Proszę o wyrażenie zgody na przeniesienie na rzecz Gminy Dobczyce praw i obowiązków wynikających
z umowy o świadczenie usług telekomunikacyjnych, łączącej mnie z operatorem telefonii komórkowej.
W załączeniu przekazuję kserokopię umowy z operatorem.

Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....

.....
podpis pracownika

☐ Wyrażam zgodę,

☐ Nie wyrażam zgody

.....
Burmistrz Gminy i Miasta Dobczyce

