



Burmistrz Gminy i Miasta Dobczyce

32-410 Dobczyce, Rynek 26; tel.: (+48) 12 372 17 00, 12 271 10 04,
fax: (+48) 12 271 29 93, e-mail: ugim@dobczyce.pl www.dobczyce.pl

Zarządzenie Nr 138/2019 Burmistrza Gminy i Miasta Dobczyce z dnia 28.06.2019r

w sprawie: powołania Pełnomocnika ds. Realizacji Projektu - MAO pn:
„Uporządkowanie gospodarki ściekowej na terenie Gminy Dobczyce”.

Na podstawie art. 33 ust.1 i 3 w związku z art. 7 ust.1 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym /tekst jednolity Dz. U. z 2019r, poz.506/ zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję z dniem 01 lipca 2019 roku Panią Edytę Podmokły – Zastępcę Burmistrza Gminy i Miasta Dobczyce na 1/2 etatu do pełnienia funkcji Pełnomocnika ds. Realizacji Projektu - MAO współfinansowanego z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko pn.: „Uporządkowanie gospodarki ściekowej na terenie Gminy Dobczyce”

§ 2

Zakres obowiązków MAO określa załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

BURMISTRZ
Gminy / Miasta Dobczyce

Tomasz Suś

Zastępca Kierownika
Referatu Inwestycji

Konrad Skiba

**ZAKRES OBOWIĄZKÓW PEŁNOMOCNIKA DS. REALIZACJI PROJEKTU – MAO
p/n.: „Uporządkowanie gospodarki ściekowej na terenie Gminy Dobczyce” .**

1. MAO jest odpowiedzialny za prawidłową realizację projektu, w tym za odpowiednie zarządzanie administracyjne, finansowe i techniczne projektem oraz monitorowanie postępów wdrażania przedsięwzięcia. Za zobowiązania MAO zaciągnięte w związku z realizacją projektu odpowiada beneficjent.
2. Do zadań Pełnomocnika ds. Realizacji Projektu w szczególności należy:
 - a) zapewnienie właściwej realizacji inwestycji, zgodnie z zasadami obowiązującymi w systemie realizacji projektów w ramach POIiŚ współfinansowanych ze środków FS, Ustawą prawo zamówień publicznych oraz polskim prawem,
 - b) zatwierdzanie i podpisywanie protokołów odbioru wykonanych robót, końcowych protokołów odbioru i przekazania do eksploatacji, przejściowych świadectw płatności, protokołów konieczności łącznie z protokołami z negocjacji,
 - c) reprezentowanie Gminy w kontaktach zewnętrznych z Instytucją Wdrażającą, Instytucją Pośredniczącą, Instytucją Zarządzającą, Instytucją Audytowi i innymi właściwymi podmiotami biorącymi udział we wdrażaniu POIiŚ,
 - d) nadzór nad Jednostką Realizującą Projekt (JPR) i koordynacja jej działań, archiwizacja dokumentacji związanej z projektem przez okres co najmniej 3 lata od zamknięcia POIiŚ
 - e) zastępstwo w pełnym zakresie obowiązków za kierownika JRP, w przypadku jego nieobecności,
 - f) powołanie Jednostki Realizującej Projekt, określenie jej struktury organizacyjnej i zakresu praw i obowiązków, w tym niezbędnych instrukcji i procedur wdrażania projektu,
 - g) tworzenie warunków do wykonania obowiązków Beneficjenta, w szczególności zapewnienie współfinansowania oraz spełnienia warunków umożliwiających realizację projektu,
 - h) wykonywanie wszystkich zadań i czynności związanych z zajmowanym stanowiskiem, o których mowa w pozostałych procedurach