

URZĄD GMINY I MIASTA DOBCZYCE
ul. Rynek 26, Dobczyce
woj. małopolskie
tel. (012) 271-15-04

**Urząd Gminy i Miasta Dobczyce
Rynek 26, 32-410 Dobczyce
ogłasza nabór
na wolne stanowisko pracy**

Radca Prawny $\frac{3}{4}$ etatu
(nazwa stanowiska pracy)

Informacja wynikająca z art. 13 ust. 2 Ustawy o pracownikach samorządowych - w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy i Miasta Dobczyce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wyniósł poniżej 6%.

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe prawnicze;
- b) uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego – wpis na listę radców prawnych;
- c) co najmniej dwuletnie doświadczenie w świadczeniu pomocy prawnej jako radca prawny w jednostce samorządu terytorialnego;
- d) znajomość i umiejętność interpretacji przepisów prawnych, a szczególnie Ustawy o samorządzie gminnym, Prawa pracy, Ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego, Kodeksu cywilnego, Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Ustawy o dostępie do informacji publicznej;
- e) umiejętność obsługi komputera;
- f) umiejętność doradzania, dzielenia się wiedzą i współdziałania z innymi;
- g) rzetelność i terminowość oraz dbałość o własny rozwój zawodowy;
- h) otwartość na kontakt i budowanie relacji;
- i) obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych;
- j) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- k) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- l) nieposzlakowana opinia;

2. Wymagania dodatkowe:

- a) preferowane doświadczenie zawodowe na stanowisku radcy prawnego w jednostkach samorządu terytorialnego na poziomie gminnym;
- b) doświadczenie w obsłudze rady gminy;
- c) doświadczenie w obsłudze procesowej;

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) Współpraca z pracownikami Urzędu przy opracowywaniu i opiniowaniu w zakresie zgodności z obowiązującymi przepisami projektów umów i porozumień zawieranych przez Gminę Dobczyce;

- b) Wydawanie opinii prawnych na wniosek Burmistrza i podległych mu pracowników;
- c) Współpraca z pracownikami Urzędu przy opracowywaniu i opiniowaniu w zakresie zgodności z obowiązującymi przepisami projektów uchwał i zarządzeń;
- d) Opiniowanie w zakresie zgodności z obowiązującymi przepisami projektów decyzji administracyjnych i uzasadnień, upoważnień i pełnomocnictw wydawanych przez Burmistrza;
- e) Świadczenie porad prawnych w sprawach związanych z realizacją ustawowych zadań gminy, o które będą się zwracać pracownicy Urzędu;
- f) Wydawanie opinii prawnych z zakresu zatrudniania i zwalniania pracowników Urzędu oraz osób dla których Burmistrz jest pracodawcą;
- g) Opiniowanie w zakresie zgodności z obowiązującymi przepisami dokumentów wewnętrznych Urzędu: regulaminów i instrukcji;
- h) Obsługa prawna Rady Miejskiej, w tym udział w sesjach i komisjach Rady Miejskiej;
- i) Mediacje w sprawach spornych po stronie Gminy;
- j) Zastępstwo procesowe i prawne w sprawach cywilnych, gospodarczych i administracyjnych;
- k) Prowadzenie dokumentacji obsługi prawnej w zakresie powierzonych spraw;
- l) informowanie pracowników Urzędu o zmianach w obowiązującym stanie prawnym;

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- a) praca biurowa na $\frac{3}{4}$ etatu w podstawowym systemie czasu pracy,
- b) czas pracy radcy prawnego w lokalu jednostki 24 godziny;
- c) praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie;
- d) wynagrodzenie wypłacane miesięcznie;
- e) Urząd nie jest przystosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych (dwupiętrowy budynek Urzędu nie posiada windy).

4. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny;
- b) życiorys (CV);
- c) kserokopie świadectw pracy (w przypadku, gdy kandydat był już zatrudniany);
- d) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie (dyplom);
- e) ewentualne kserokopie zaświadczeń o odbytych kursach i szkoleniach;
- f) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- g) oświadczenie kandydata, że ma pełną zdolność do czynności prawnych;
- h) oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- i) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- j) kopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (w przypadku, gdy kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 Ustawy o pracownikach samorządowych).

Wymagane dokumenty konkursowe należy składać osobiście lub przesłać pocztą (decyduje data wpływu do Urzędu) w zamkniętych kopertach do Urzędu Gminy i Miasta Dobczyce, Rynek 26, 32-410 Dobczyce, parter - Biuro Obsługi Klienta, z dopiskiem:

„Nabór na stanowisko Radcy Prawnego”,

w terminie do dnia 19 lipca 2017 roku do godziny 15:00.

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.dobczyce.pl – w zakładce BIP) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta Dobczyce, Rynek 26.

Ogłaszający nabór zastrzega możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny.

Wymagane dokumenty konkursowe: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U.2016.922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U.2016.902 ze zm.)”.

.....
(podpis Burmistrza) Dobczyce

Haweł Machnicki