

[Zarządzenie nr 8/2021 Burmistrza Gminy i Miasta Dobczyce z dnia 7stycznia 2021 roku w sprawie:ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2021 r zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej. \[1\]](#)

autor informacji: Małgorzata Jarząbek (pon., 2021-01-11 08:27)

Data:

2021-01-07

Kadencja:

- 2018-2023

Nr zarządzenia:

8

**Zarządzenie Nr 8/2021
Burmistrza Gminy i Miasta Dobczyce**

z dnia 7 stycznia 2021 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2021 r zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U z 2020 poz. 1057 z póź.zm.) oraz na podstawie Uchwały Nr XXVII/224/2020 Rady Miejskiej w Dobczycach z dnia 4 listopada 2020 r. w sprawie przyjęcia "Rocznego Programu Współpracy Gminy Dobczyce z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 r."

Burmistrz Gminy i Miasta Dobczyce zarządza, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację w 2021 r. zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na terenie Gminy Dobczyce.

2. Ogłoszenie stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Termin składania ofert upływa z dniem **29 stycznia 2021 r.**

§ 3. Wzór Oferty realizacji zadania publicznego, wzór Sprawozdania oraz wzór Umowy stanowią odpowiednio załączniki do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

§ 4. Informacja o ogłoszeniu konkursu zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej,

na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta Dobczyce, tablicy ogłoszeń i systemie www.witkac.pl [2] .

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy oraz Inspektorowi w Referacie Organizacyjnym.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik Nr 1

do zarządzenia Nr 8/2021

Burmistrza Gminy i Miasta Dobczyce

z dnia 07 lutego 2021 r.

OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH

Burmistrz Gminy i Miasta Dobczyce ogłasza otwarty konkursu ofert na realizację w 2021 r. zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na terenie Gminy Dobczyce.

I. Rodzaj zadania publicznego:

1. Celem konkursu jest wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej na terenie Gminy Dobczyce poprzez:

- a) organizację i prowadzenie zajęć sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży,
- b) udział w zawodach sportowych,

c) organizację zajęć sportowo-rekreacyjnych dla osób starszych,

d) organizację imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie Gminy Dobczyce o zasięgu lokalnym, regionalnym i międzynarodowym, otwartych dla mieszkańców.

II .Wysokość środków publicznych na realizację zadań oraz formy zlecenia ich realizacji

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych w **2021 roku** na realizację zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na terenie Gminy Dobczyce wynosi **90 000,00 zł.**
2. Zlecenie realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 nastąpi w formie **wsparcia** realizacji zadania, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.
2. Przedmiot konkursu, o którym mowa w ust.1 nie obejmuje zadań własnych Gminy Dobczyce ustalonych jako cel publiczny z zakresu sportu w *Uchwale nr XXXII/237/12 Rady Miejskiej w Dobczycach z dnia 28 listopada 2012 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań własnych Gminy Dobczyce w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu* zleczanych do realizacji klubom sportowym.
3. Decyzję dotyczącą wyboru ofert podejmuje Burmistrz Gminy i Miasta Dobczyce, po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej powołanej odrębnym zarządzeniem. Opinia ma charakter doradczy i konsultacyjny.
4. Decyzję o wysokości dotacji podejmuje Burmistrz Gminy i Miasta Dobczyce, uwzględniając wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent przed podpisaniem umowy może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego.
5. Wykaz zadań i podmiotów oraz wysokość dotacji przyznanej przez Burmistrza Gminy i Miasta Dobczyce w drodze odrębnego zarządzenia podawane są do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeniowej w Urzędzie Gminy i Miasta Dobczyce oraz umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy Dobczyce. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
6. **Dotacja może być przyznana jedynie na dofinansowanie zadania z zakresu statutowej działalności odpłatnej i nieodpłatnej.**
7. **Dotacja nie może być przeznaczona na dofinansowanie działalności gospodarczej oferenta.**
8. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
9. Dotacja będzie przekazywana na rachunek bankowy wskazany przez wybranego oferenta, w terminach ustalonych przez strony w umowie.
10. W przypadku nieprzestrzegania warunków zawartych w umowie, stwierdzonego na podstawie bieżącej analizy sprawozdań lub na podstawie kontroli realizacji zadania, w szczególności: wydatkowania środków finansowych niezgodnie z ich przeznaczeniem, dokonywania samowolnych lub nieuzasadnionych zmian rzeczowych i finansowych, niegospodarnego i

nieoszczędnego wydatkowanie kwot dotacji, uzyskiwania dochodów z tytułu realizacji zleconych zadań, zastrzega się prawo do wstrzymania dalszego finansowania zadania oraz do wystąpienia o zwrot dotychczas przekazanych środków finansowych wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych.

11. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

III. Terminy i warunki realizacji zadania publicznego.

1. Do konkursu mogą być składane oferty zadań, które realizowane będą w okresie od dnia **1 marca 2021 r. do 15 listopada 2021 r.** Szczegółowe terminy wykonania zadań określone zostaną w umowie.
2. Dotowane z budżetu Gminy mogą być tylko te zadania, które realizowane będą **na terenie Gminy Dobczyce lub na rzecz jej mieszkańców.**
3. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
4. W trakcie realizacji zadania, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zmiany rzeczowe i finansowe będą dokonywane na podstawie pisemnych aneksów do umów lub samodzielnie - dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów do 10% wzrostu danej pozycji kosztorysowej przy nielimitowanym spadku innej pozycji kosztów.
5. Podmiot, z którym podpisana zostanie umowa o wykonanie zadania publicznego jest obowiązany - pod rygorem rozwiązania umowy - zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (zaproszenia, komunikaty, regulaminy, plakaty, ogłoszenia prasowe, wykazy sponsorów etc.) informację o tym, że realizacja ta następuje z udzieleniem przez Gminę Dobczyce dotacji na dofinansowanie realizacji zadania.
6. Wydatki ponoszone z dotacji na realizację zadania publicznego, są **uznawane za kwalifikowane**, o ile:

a. zostały poniesione w terminie realizacji zadania określonym w umowie,

b. są niezbędne do realizacji zleconego zadania publicznego i mają bezpośredni związek z celami zadania,

c. są racjonalnie skalkulowane na podstawie cen rynkowych,

d. zostały faktycznie poniesione i prawidłowo udokumentowane, potwierdzone właściwymi dowodami księgowymi oraz zostały prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej,

- e. zostały przewidziane w budżecie zadania,
- f. są zgodne z przepisami,
- g. wydatki na koszty administracyjne (w tym m.in. **koordynację zadania, obsługę księgową**) nie przekroczą 10% wnioskowanej kwoty dotacji.

7. Przez pojęcie wydatku faktycznie poniesionego należy rozumieć wydatek poniesiony w znaczeniu kasowym tj. rozchód środków pieniężnych z kasy lub rachunku bankowego.
Dowodem poniesienia wydatku jest opłacona faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej (wraz z dowodami zapłaty).

8. Dopuszczalne jest dokonywanie zmian w kosztorysie w sposób określony w zawartej umowie.

9. **Oferent jest zobowiązany do zapewnienia na realizację zadania udziału przynajmniej 5% środków finansowych: własnych lub pochodzących z innych źródeł lub wkładu osobowego.**

10. Niedopuszczalne jest przedstawienie do rozliczenia faktur i rachunków wystawionych **z datą sprzedaży po terminie określonym w zawartej umowie i zapłaconych po terminie określonym w umowie.**

11. **Koszty do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy:**

a. należy zdefiniować w ofercie rodzaj wykonywanej pracy przez wolontariusza nieodpłatnej pracy (np. koordynacja, obsługa techniczna, obsługa księgową itp.),

b. należy przedstawić w ofercie wycenę wkładu osobowego z podaniem kwoty (wg cen rynkowych) za godzinę pracy,

c. do sprawozdania należy dołączyć (do wglądu) porozumienia/umowy lub oświadczenia o pracy wolontariackiej zawarte z wolontariuszami lub w przypadku pracy społecznej członków stowarzyszenia - oświadczenia o pracy własnej.

12. **Koszty niekwalifikowane (związane z realizacją zadania ponosi oferent):**

a. podatek od towarów i usług, który może zostać odzyskany w oparciu o przepisy prawa,

b. zakup pojazdów (paliwa do pojazdów), infrastruktury, nieruchomości,

c. wydatki inwestycyjne,

d. odsetki od faktur zapłaconych po terminie, zadłużenia, koszty kar, grzywien, procesów sądowych,

e. zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy,

f. działalność gospodarcza oferenta.

IV. Termin i warunki składania ofert:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty w systemie www.witkac.pl [2] , a następnie jej wydrukowanie, podpisanie i dostarczenie do Urzędu Gminy i Miasta Dobczyce - Biuro Obsługi Klienta do dnia **29stycznia 2021 r.**
2. O zachowaniu terminu decydować będzie **data wpływu oferty do Biura Obsługi Klienta** Urzędu Gminy i Miasta Dobczyce. **Odpowiedzialność za terminowe złożenie oferty ponosi oferent.** Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferta wspólna może być złożona przez dwie lub więcej organizacji - na podstawie art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z póź.zm.). Oferta wspólna wskazuje, które działania będą wykonywane przez poszczególne organizacje oraz sposób ich reprezentacji.
4. Oferta powinna być zgodna ze **wzorem** określonym w rozporządzeniu [Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań \(Dz. U. z 2018 r., poz. 2057\)](#)
5. Oferty przesłane drogą elektroniczną lub faksem nie będą rozpatrywane.
6. Oferty należy wypełnić w następujący sposób:
 - a. ofertę należy sporządzić w języku polskim,
 - b. każda rubryka oferty musi być wypełniona, jeżeli pytanie nie dotyczy oferenta lub zadania przedstawionego w ofercie należy wpisać: „nie dotyczy”,
 - c. nie można zmieniać kolejności rubryk,
 - d. w ofercie należy przedstawić szczegółowy plan finansowy (kosztorys) i rzeczowy (harmonogram) zadania,
 - e. ofertę podpisują osoby **reprezentujące oferenta** (zgodnie z odpisem KRS lub innego właściwego rejestru), przy podpisach umieścić należy pieczęć oferenta (organizacji),
7. Dodatkowo w przypadku oferentów, **którzy nie podlegają rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym** należy do oferty dołączyć dokument z właściwego rejestru (w systemie www.witkac.pl [2] skan tego dokumentu).
8. **Oferty należy składać odrębnie dla każdego zadania. W przypadku składania ofert na kilka zadań wymagane załączniki powinny być dołączone do każdej, złożonej oferty.**

VI. Termin, tryb i kryteria wyboru oferty.

1. Postępowanie o udzielenie dotacji prowadzone będzie w trybie wyboru najkorzystniejszych ofert na realizację zadań publicznych w terminie **do dnia 15 lutego 2021 r.** Złożone oferty będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej przez Komisję konkursową.
2. **Ocena formalna** polegać będzie na sprawdzeniu czy:
 - a. oferta została złożona przez podmiot uprawniony,
 - b. oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie,
 - c. zadanie mieści się w działalności statutowej (nieodpłatnej, odpłatnej) oferenta,
 - d. oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty,

- e. oferta została podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, zgodnie z odpisami z właściwego rejestru,
 - f. w ofercie przedstawiono szczegółowy plan finansowy (kosztorys) zadania, spójny z rzeczowym (harmonogram),
 - g. kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania jest poprawna pod względem formalno-rachunkowym,
 - h. wszystkie pola oferty są wypełnione (**w tym: oświadczenia pod ofertą**),
 - i. oferent nie pobiera świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego, jeśli nie prowadzi działalności odpłatnej w zakresie, w jakim realizowane jest zadanie publiczne,
 - j. w kosztorysie koszty niekwalifikowane ujęto w środkach finansowych innych niż wnioskowana dotacja,
 - k. termin realizacji zadania wpisany do oferty mieści się w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.
3. Wstępna ocena formalna złożonych na konkurs ofert będzie dokonywana przez pracownika Referatu Organizacyjnego Urzędu Gminy i Miasta Dobczyce, odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi.
- 4. W sytuacji niespełnienia wymogów określonych w pkt: 2 podpunkt a), b), d) i k) (braki nieusuwalne) oferent nie będzie wzywany do uzupełnienia braków formalnych.**
5. W przypadku stwierdzenia niespełnienia pozostałych wymogów określonych w ust. 2 (braki usuwalne) oferent zostanie wezwany do uzupełnienia braków formalnych na adres e-mail lub telefon podany w ofercie, do ich usunięcia w terminie 3 dni.
6. Wyniki wstępnej oceny formalnej wszystkich złożonych na konkurs ofert zostaną przekazane Komisji konkursowej, która dokona właściwej oceny formalnej.
7. W trakcie oceny formalnej osoby oceniające ofertę mogą poprawić oczywiste pomyłki pisarskie oraz oczywiste pomyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym oferenta, którego oferta została poprawiona.
8. W przypadku określonym w ust. 4 oraz w przypadku nieusunięcia braków formalnych usuwalnych w wyznaczonym terminie **oferta zostanie odrzucona ze względów formalnych i nie będzie podlegać dalszej ocenie.**
9. **Ocena merytoryczna** polegać będzie na ocenie ofert pod względem:
- a. możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową,
 - b. przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - c. proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne,
 - d. w przypadku wspierania wykonania zadania publicznego - planowany przez organizację pozarządową finansowy wkład własny (czyli środki finansowe własne organizacji lub środki pochodzące z innych źródeł) na realizację zadania publicznego,
 - e. komisja uwzględnia także planowany przez organizację pozarządową wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - f. realizację zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej w latach poprzednich (m.in. rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków),
 - g. innowacyjność,
 - h. korzyści jakie realizacja zadania przyniesie mieszkańcom Gminy,
10. Wszystkie kryteria oceny merytorycznej będą oceniane w skali 0-5. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi **50%** maksymalnej sumy punktów możliwych do uzyskania.
- 11.

VII. Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztach.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych w **2021 roku** na realizację zadań publicznych z zakresu kultury i tradycji, turystyki oraz działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym- **90 000,00 zł**

Wysokość środków publicznych przeznaczonych w 2020 roku na realizację zadań publicznych z zakresu kultury i tradycji, turystyki oraz działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym -

85 000,00 zł

VIII. Postanowienia końcowe.

1. Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego, które wykonują zadania publiczne udostępniają informację publiczną na zasadach i w trybie określonym w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
2. Dodatkowe informacje dotyczące otwartego konkursu ofert można uzyskać w Urzędzie Gminy i Miasta Dobczyce, w pok. nr 214 lub telefonicznie pod numerem (12) 37-21-755. Informacje dotyczące konkursu dostępne są również na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta Dobczyce pod adresem www.dobczyce.pl [3]

 [Skan zarządzenia nr 8/2021 Burmistrza Gminy i Miasta Dobczyce z dnia 7 stycznia 2021 roku.](#) [4]

Odnosińki

[1] <https://www.dobczyce.pl/BIP/zarzadzenia/zarządzenie-nr-82021-burmistrza-gminy-i-miasta-dobczyce-z-dnia-7stycznia-2021-roku-w> [2] <http://www.witkac.pl> [3] <http://www.dobczyce.pl> [4] https://www.dobczyce.pl/sites/default/files/plik-bip/8_7.pdf